

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»
Институт математики, физики и информационных технологий
Кафедра математического моделирования и информационных технологий



УТВЕРЖДАЮ:
Директор института
Н.И. Королева
«9» февраля 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.12. МЕНЕДЖМЕНТ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Основная образовательная программа среднего профессионального образования

09.02.07 «Информационные системы и программирование»

Квалификация
«Разработчик веб и мультимедийных приложений»

Год набора 2024

Тамбов 2024

Разработчик(и) программы:

_____ **Хлебников В.В.**

к.ф.-м.н., доцент кафедры "математического моделирования и информационных технологий" ФГБОУ ВО "Тамбовский государственный университет им. Г.Р. Державина"

Эксперт(ы):

Системный администратор ООО «Европа-Европа 33», к.т.н., доцент

_____ **Дудаков В.П.**

Рабочая программа разработана на основе ФГОС СПО по специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование» (от 09.12.2016 №1547) и утверждена на заседании кафедры «Математического моделирования и информационных технологий» Института математики, физики и информационных технологий 16 января 2024 г. протокол № 5.

Зав. кафедрой «Математического моделирования и информационных технологий» _____ **А.В. Самохвалов**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ...	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫУЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
5. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	11
6. ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ	11
7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.12.МЕНЕДЖМЕНТ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Менеджмент в профессиональной деятельности» принадлежит к общепрофессиональному циклу.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК 9.7, ПК 9.10, ПК 11.1	<p>Управлять рисками и конфликтами</p> <p>Принимать обоснованные решения</p> <p>Выстраивать траектории профессионального и личностного развития</p> <p>Применять информационные технологии в сфере управления производством</p> <p>Строить систему мотивации труда</p> <p>Управлять конфликтами;</p> <p>Владеть этикой делового общения</p> <p>Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;</p> <p>оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;</p> <p>презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p>	<p>Функции, виды и психологию менеджмента</p> <p>Методы и этапы принятия решений</p> <p>Технологии и инструменты построения карьеры</p> <p>Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности</p> <p>Основы организации работы коллектива исполнителей;</p> <p>Принципы делового общения в коллективе</p> <p>Основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации;</p> <p>кредитные банковские продукты</p>

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы	44
в том числе:	
теоретическое обучение	16
практические занятия	24
<i>Самостоятельная работа¹</i>	
<i>Консультация</i>	4
Промежуточная аттестация	зачет

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «ОП.12.МЕНЕДЖМЕНТ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенции, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1. Сущность и характерные черты современного менеджмента	Содержание учебного материала	8	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК 9.7, ПК 9.10, ПК 11.1
	Понятие менеджмента. Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности. Цели и задачи управления организациями. История развития менеджмента.		
	Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.		
	История развития менеджмента.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2. Основные функции менеджмента	Содержание учебного материала	10	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК 9.7, ПК 9.10, ПК 11.1
	Принципы планирования. Виды планирования. Основные этапы планирования.		
	Виды контроля: предварительный, текущий, заключительный. Основные этапы контроля. Типы организационных конфликтов. Методы управления конфликтами. Природа и причины стресса		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 3. Основы управления персоналом	Содержание учебного материала	10	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК 9.7, ПК 9.10, ПК 11.1
	Сущность управления персоналом. Теоретические предпосылки процесса управления персоналом на основе передового отечественного и зарубежного опыта.		
	Сущность отбора персонала. Современные формы и методы отбора персонала. Организация собеседования с персоналом. Подбор и оценка персонала. Порядок проведения инструктажа сотрудников		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 4. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	Содержание учебного материала	10	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК 9.7, ПК 9.10, ПК 11.1
	Особенности деятельности в сфере информационных систем и программирования. Основные задачи организационно-управленческой деятельности (менеджмента) в сфере информационных систем и программирования.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Промежуточная аттестация	4	
Примерная тематика практических занятий:			

<ul style="list-style-type: none"> • Выполнение фрагмента SWOT-анализа (С использованием ПК). • Решение ситуационных задач по оценке систем мотивации труда • Анализ конфликтной ситуации с применением методов разрешения конфликтов • Решение ситуационных задач по принятию управленческих решений • Идентификация рисков предприятия. Распределение рисков по вероятности их возникновения и степени влияния. • Составление плана деловой беседы с заказчиком • Определение типа и структурных составляющих конфликтной ситуации. 		
Всего:	44	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет Социально-экономических дисциплин, оснащенный следующим оборудованием и техническими средствами обучения (218):

- Парты ученические - 28
- Стул ученический - 16
- Скамья ученическая - 12
- Стол для преподавателя - 1
- Стул для преподавателя - 2
- Доска меловая - 2
- Экран на треноге Viewstarscreen- 1
- Проектор Epson EMP-TW680 - 1
- Монитор - 5
- Компьютер (Системный блок, клавиатура, мышь) с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа ЭИОС организации - 5

Перечень программного обеспечения:

- Операционная система Microsoft Windows 10 Home x64
- Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Educational Renewal Licence
- Microsoft Office Профессиональный плюс 2007

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

3.2.1. Печатные издания

Основные источники:

1. Драчева Е.Л., Юликов Л.И. Менеджмент. - М.: ОИЦ «Академия», 2016.
2. Астахова, Н. И. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Н. И. Астахова, Г. И. Москвитин ; под общей редакцией Н. И. Астаховой, Г. И. Москвитиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 422 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5386-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/426417> (дата обращения: 02.09.2020).
3. Мардас, А. Н. Основы менеджмента. Практический курс : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Н. Мардас, О. А. Гуляева. — 2-е изд., испр. И доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 175 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08328-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453650> (дата обращения: 02.09.2020).
4. Михалева, Е. П. Менеджмент : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. П. Михалева. — 2-е изд., перераб. И доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 191 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5662-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449621> (дата обращения: 02.09.2020).

5. Плахотникова, М. А. Информационные технологии в менеджменте : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. А. Плахотникова, Ю. В. Вертакова. — 2-е изд., перераб. И доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 326 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09488-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452349> (дата обращения: 02.09.2020).

Дополнительные источники:

1. Информационные технологии в менеджменте : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. В. Майорова [и др.] ; под редакцией Е. В. Майоровой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 368 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9005-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452794> (дата обращения: 02.09.2020).

2. Информационные технологии в менеджменте (управлении) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. Д. Романова [и др.] ; под редакцией Ю. Д. Романовой. — 2-е изд., перераб. И доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 411 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13801-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/466904> (дата обращения: 02.09.2020).

Электронно-справочные системы:

1. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» – база данных учебной, учебно-методической и научной литературы по основным изучаемым дисциплинам - <http://www.biblioclub.ru>

2. Электронно-библиотечная система «Юрайт»: коллекция «Легендарные книги» и коллекция СПО– электронные версии учебной и учебно-методической литературы по экономическим, юридическим, гуманитарным, инженерно-техническим и естественно-научным направлениям - <http://www.urait.ru>

Зарубежные профессиональные базы данных:

1. Web of Science: политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая база данных. –

URL: http://apps.webofknowledge.com/WOS_GeneralSearch_input.do?product=WOS&search_mode=GeneralSearch&SID=Q1qfWXliB25bAcrlBPM&preferencesSaved

2. Scopus: база данных. – URL: <https://www.scopus.com/>

Используемые образовательные платформы:

1. Электронная образовательная среда MOODLE <http://moodle.tsutmb.ru/>

2. Платформа для организации онлайн-конференций Zoom <https://zoom.us/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Формы и методы оценки</i>
<p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</i></p> <p>Функции, виды и психологию менеджмента</p> <p>Методы и этапы принятия решений</p> <p>Технологии и инструменты построения карьеры</p> <p>Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности</p> <p>Основы организации работы коллектива исполнителей;</p> <p>Принципы делового общения в коллективе</p>	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p>	<p>Примеры форм и методов контроля и оценки</p> <ul style="list-style-type: none"> Компьютерное тестирование на знание терминологии по теме; Тестирование. Контрольная работа. Самостоятельная работа. Защита реферата. Семинар Защита курсовой работы (проекта) Выполнение проекта; Наблюдение за выполнением практического задания. (деятельностью студента)
<p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</i></p> <p>Управлять рисками и конфликтами</p> <p>Принимать обоснованные решения</p> <p>Выстраивать траектории профессионального и личностного развития</p> <p>Применять информационные технологии в сфере управления производством</p> <p>Строить систему мотивации труда</p>	<p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание</p>	<ul style="list-style-type: none"> Оценка выполнения практического задания(работы) Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией. Решение ситуационной задачи.

Управлять конфликтами; Владеть этикой делового общения	курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	
---	---	--

5 ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с:

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 №464).

Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса (утверждены 08.04.2014 г. № АК-44/05вн);

Требованиями к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащённости образовательного процесса (утверждены 26.12.2013 № 06-2412вн).

Методическими рекомендациями по реализации образовательных программ среднего профессионального образования и профессионального обучения лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (утверждены МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ 10.04.2020г. № 05-398)

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

в рабочую программу по дисциплине «ОП.12. МЕНЕДЖМЕНТ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ» по специальности «09.02.07 Информационные системы и программирование» утвержденную на заседании кафедры математического моделирования и информационных технологий.

Номер изменения	Текст изменения	Протокол заседания кафедры	
		№	дата

7 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Задания для текущего контроля

Общие положения освоения учебной дисциплины по темам

Оценка теоретического, практического курса учебной дисциплины ОП.12 «Менеджмент в профессиональной деятельности» осуществляется с использованием следующих форм и методов контроля: индивидуального и фронтального опроса, решения практических задач, тестирования.

Задания для оценки освоения теоретического курса учебной дисциплины:

В процессе домашней подготовки к семинарским занятиям по соответствующей теме студенты должны:

- изучить конспекты лекции, рекомендованные по соответствующей теме учебники, учебные пособия, а также по своему усмотрению выбрать дополнительную литературу;
- подготовить ответы на вопросы, сформулированные в задании; наиболее значимые вопросы коллективно обсуждаются на семинарском занятии.

Задания для оценки освоения практического курса учебной дисциплины:

Практические занятия призваны обеспечить получение студентами необходимых практических навыков данного курса.

Практическое занятие может включать рассмотрение вопросов темы семинарского занятия, заслушивания сообщений и докладов, подготовленных студентами и предложенных в плане семинарского занятия, а также разбор практических ситуаций, решение задач, тестирование.

В перечень контрольных вопросов и тестов включены вопросы, данные студенту для самостоятельного изучения.

Студент имеет право получить консультацию по любому вопросу при возникновении затруднений, при изучении теоретического материала или выполнении практической работы.

Семинар по теме 1 «Сущность и характерные черты современного менеджмента»

Вопросы:

1. В чем состоит сущность управления?
2. Что такое менеджмент?
3. Каково соотношение понятий "управление" и "менеджмент"?

4. Почему в менеджменте сочетаются наука и искусство?
5. Что такое субъект управления?

Подготовить доклад на тему: Тенденции развития современного менеджмента.
Бенчмаркинг.

Семинар по теме 2: «Этапы развития теории и практики менеджмента»

Вопросы:

1. В чем состоит сущность системного подхода к управлению?
 2. Что явилось причиной появления системного подхода в менеджменте?
 3. Перечислите подходы к управлению и поясните их.
 4. Каковы основные подходы и школы в развитии науки управления?
 5. Какова роль школы научного управления в развитии теории и практики управления?
 6. Кто из ученых внес наибольший вклад в развитие классической, или административной, школы в управлении?
 7. Дайте общую характеристику школы человеческих отношений.
 8. Охарактеризуйте школу поведенческих наук.
 9. Представители какой научной школы ратовали за повышение заботы руководителей о подчиненных?
 10. Исследования ученых какой школы базировались на использовании данных точных наук?
 11. В чем заключается ситуационный подход к управлению?
 12. Какова роль школы научного управления в развитии теории и практики управления?
 13. В чем состоит сущность системного подхода к управлению?
 14. В чем заключаются особенности процессного подхода к управлению?
- Подготовить доклады: "Великие менеджеры прошлого столетия".

Тест по теме

1. **С чем было связано возникновение практики управления?**
 - а) с появлением общения
 - б) с возникновением письменности
 - в) с разделением и кооперацией труда
 - г) с возникновением производства
 - д) с возникновением первобытнообщинного строя
2. **Когда менеджмент выделился в самостоятельную область знаний?**
 - а) в XIX в.
 - б) в XVIII в.
 - в) на рубеже XIX и XX вв.

- г) в середине XX в.
- д) в средние века

3. Чье учение стало основным теоретическим источником современных концепций менеджмента?

- а) А. Файоля
- б) Ф. Тейлора
- в) М. Фоллетт
- г) Д. Гетти

4. Какое государство является родиной менеджмента?

- а) Франция
- б) США
- в) Россия
- г) Англия
- д) Германия

5. Представители какой научной школы в качестве основного объекта исследования имели эффективное использование человеческих ресурсов?

- а) классической или административной школы
- б) школы научного управления
- в) школы науки управления или количественный подход
- г) школы поведенческих наук
- д) школы человеческих отношений

6. Представители какой научной школы впервые описали принцип управления — единоначалие?

- а) классической или административной школы
- б) школы научного управления
- в) школы науки управления или количественный подход
- г) школы поведенческих наук
- д) школы человеческих отношений

7. Где преимущественно следует использовать понятие "менеджмент"?

- а) в естественных системах
- б) в предпринимательских, корпоративных структурах
- в) в социально-экономических системах
- г) в иерархических структурах
- д) во всех управленческих структурах

8. Кто стоял у истоков школы научного управления?

- а) А. Файоль
- б) Д. Гетти
- в) М. Фоллетт
- г) Ф. Тейлор
- д) Э. Мейо

9. Кто из ученых внес наибольший вклад в развитие классической, или административной школы управления?

- а) А. Файоль
- б) Д. Гетти
- в) М. Фоллетт
- г) Ф. Тейлор
- д) Э. Мейо

10. Что такое менеджмент?

- а) теория и практика управления
- б) главный принцип управления
- в) исключительно теория управления
- г) исключительно практика управления

11. Представители какой научной школы ратовали за повышение заботы руководителей о подчиненных?

- а) школы поведенческих наук
- б) школы человеческих отношений
- в) школы научного управления

- г) административной школы
- д) школы науки управления или количественный подход

12. Исследования ученых какой школы базировались на использовании данных точных наук?

- а) школы человеческих отношений
- б) школы научного управления
- в) школы науки управления и количественный подход
- г) классической или административной школы
- д) школы поведенческих наук

13. Сколько существует основных подходов в развитии управленческой науки?

- а) четыре
- б) три
- в) пять
- г) шесть
- д) два

14. Каково соотношение понятий "управление" и "менеджмент"?

- а) понятие "менеджмент" шире
- б) понятие "управление" шире
- в) понятие "менеджмент" значительно шире
- г) эти понятия — синонимы

15. Какие подсистемы можно выделить в системе управления организацией?

- а) формальную и неформальную
- б) административную и производственную
- в) нормативную и маркетинговую
- г) структурно-информационную, информационно-поведенческую и саморазвития

16. На чем основываются экономические методы управления?

- а) на материальных интересах объектов управления
- б) на воздействии на социальные условия работающих

- в) на законодательных и нормативных актах
- г) на хозяйственном расчете

17. Что такое принципы управления?

- а) основные методы управления
- б) закономерности управления
- в) основные правила управления
- г) основные функции управления

18. Что такое управление?

- а) специфическое взаимодействие субъекта и объекта управления
- б) воздействие субъекта на объект управления
- в) подчинение объекта субъекту управления

19. Каковы общие методы управления?

- а) административные, экономические и социально-психологические
- б) производственные и маркетинговые
- в) сетевые и балансовые
- г) законодательные и нормативные

20. Что включает в себя система управления в элементарном виде?

- а) принципы, методы и функции управления
- б) совокупность органов управления
- в) субъект, объект управления и связи
- г) совокупность объектов управления

21. Что такое субъект управления?

- а) орган, осуществляющий управленческие воздействия
- б) любой орган в системе управления
- в) орган, воспринимающий управленческие воздействия человека

22. На чем основываются социально-психологические методы управления?

- а) на материальном интересе работников
- б) на законодательных и нормативных актах
- в) на морально-психологическом климате
- г) на воздействии на сознание и социальные условия

- 23. Что такое методы управления?**
- а) закономерности управления
 - б) основные правила управления
 - в) управленческие законы
 - г) способы воздействия субъекта на объект
 - д) методы работы менеджеров
- 24. На чем основываются административные методы управления?**
- а) на законодательных и нормативных актах
 - б) на экономических интересах объектов управления
 - в) на воздействии на социально-бытовые условия работающих
 - г) на штрафных санкциях
- 25. Кто впервые ввел понятие "принципы менеджмента"?**
- а) А. Файоль
 - б) Ф. Тейлор
 - в) М. Фоллетт
 - г) А. Маслоу
 - д) П. Гетти

Тема 2. «Основные функции менеджмента»

Вопросы

1. Что такое функция управления?
2. Какие функции управления называют общими?
3. Каково содержание функции планирования?
4. Охарактеризуйте содержание функции организации.
5. Каковы основные содержательные теории мотивации?
6. Какова роль координации в процессе управления?
7. Каковы основные процессуальные теории мотивации?
8. Какова высшая потребность в пирамиде потребностей А. Маслоу?
9. Каково содержание функции мотивации?
10. Каковы значения контроля в управленческой деятельности?
11. Каково содержание функции контроля?

Тесты по теме 2

- 1. Какие методы управления получили у нас в последние годы наибольшее развитие?**
- а) административные
 - б) экономические

- в) социально-психологические
- г) балансовые
- д) сетевые

2. Что такое процесс управления?

- а) последовательная деятельность менеджера
- б) совокупность непрерывных, взаимосвязанных функций
- в) совокупность принципов и методов управления

3. Что такое функция управления?

- а) управленческая деятельность
- б) обособленный вид управленческой деятельности
- в) должностная обязанность менеджера

4. Каковы основные содержательные теории мотивации?

- а) А. Маслоу, Ф. Герцберга, Д. Мак Клеелланда
- б) ожидания, справедливости, Портера-Лоурера
- в) постановки целей, партисипативного управления

5. Какова роль координации в процессе управления?

- а) формировать структуру организации
- б) распределять полномочия между органами
- в) обеспечивать взаимодействие и согласованность звеньев
- г) обеспечивать связь между подразделениями

6. Какой этап является первым в процессе принятия и реализации управленческих решений?

- а) определение критериев решения проблемы
- б) формулирование проблемы
- в) признание проблемы
- г) оценка альтернатив
- д) разработка альтернатив

7. Назовите первую функцию процесса управления?

- а) мотивация

- б) организация
- в) планирование
- г) контроль
- д) координация

8. Каковы основные процессуальные теории мотивации?

- а) Д. Мак Клелланда
- б) ожидания, справедливости, Портера-Лоурера
- в) А. Маслоу, Ф. Герцберга

9. Какова высшая потребность в пирамиде потребностей А. Маслоу?

- а) признания и самоутверждения
- б) физиологические потребности
- в) безопасности и защищенности
- г) самовыражения
- д) принадлежности и причастности

10. Какая функция управления обеспечивает согласование и взаимодействие всех остальных?

- а) планирование
- б) организация
- в) координация
- г) мотивация
- д) контроль

11. Какие функции управления называют общими?

- а) производство, маркетинг, финансы
- б) планирование, организация, мотивация, контроль, координация
- в) предпринимательство, производство, инновации, информация

12. Каковы основные условия рациональной организации управленческих процессов?

- а) пропорциональность, непрерывность, параллельность
- б) планирование, организация, контроль

- в) научная организация труда и управления
- г) распределение ответственности, полномочий

13. Каковы основные составляющие любой организации?

- а) внутренняя и внешняя среда
- б) оргструктура и кадры
- в) люди, задачи, управление
- г) организационная культура и ресурсы

14. К чему следует отнести организационную культуру?

- а) к факторам внутренней среды организации
- б) к факторам непосредственного окружения организации
- в) к факторам общего внешнего окружения организации

15. Какой процесс является исходным в стратегическом управлении организацией?

- а) определение миссии
- б) определение целей
- в) анализ среды
- г) выбор стратегии

Тема 3. «Основы управления персоналом.»

Вопросы:

1. В чем заключается сущность функции управления персоналом.
2. Каковы основные этапы отбора персонала.
3. Современные формы и методы отбора персонала.
4. Организация собеседование с персоналом.
5. Подбор и оценка персонала.
6. Порядок проведения инструктажа сотрудников
7. В чем состоит различие "информации" и "коммуникации" в управлении?
8. Обозначьте основные понятия и виды коммуникаций
9. Какую информацию называют невербальной?
10. Каково содержание коммуникационного процесса в управлении?
11. Каковы способы преодоления барьеров коммуникационного процесса?
12. Каковы основные стадии и этапы принятия и реализации управленческих решений?
13. В чем состоит сущность управленческого решения?

14. Каковы показатели качества управленческих решений?
15. Каким образом классифицируется управленческая информация?
16. Что такое власть?
17. На чем основана законная власть?
18. Дайте определение понятию "власть".
19. Какие существуют виды участия работников в управлении?
20. В чем состоит различие "влияния" и "власти" руководителя?
21. Какие существуют формы влияния менеджеров на подчиненных?
22. На какой ступени развития неформальный коллектив организационно сплачивается для борьбы с внешней опасностью?
23. Использование какой формы власти является наиболее затратным?
24. При эффективном управлении задачи, ответственность и полномочия тесно связаны друг с другом. Что произойдет, если один из этих элементов будет исключен или изменен?
25. В чем заключается разница между властью и полномочиями?
26. Каковы проблемы делегирования полномочий в системах управления?
27. Какой тип власти не предусматривает выборности руководителей и самоуправления?
28. Что такое харизма?
29. Опишите основные факторы неудач в лидерстве.

Подготовить доклад: «Невербальные коммуникации в деловой среде». Модель Шеннона-Уивера. Модель Ласуэлла. Модель Трама. Сетевой анализ коммуникаций. Поддерживающая и инновационная коммуникации в менеджменте. Метод «мозгового штурма». Метод «Дельфи». «Дерево целей».

ЗАДАНИЕ 1 (практическая работа) Решите кроссворд

Вопросы:

По горизонтали:

3. Лицо, собирающее и передающее информацию
4. Информация, закодированная с помощью символов
6. Перевод символов отправителя в мысли получателя
8. На языке теории передачи информации — это то, что искажает смысл
9. Вид коммуникации, который подразумевает переход от одного уровня к другому внутри организации

По вертикали:

1. Процесс обмена информацией
2. Средство передачи информации
5. Лицо, которому предназначена информация
7. Преобразование сообщения в символы с помощью слов, интонаций, жестов

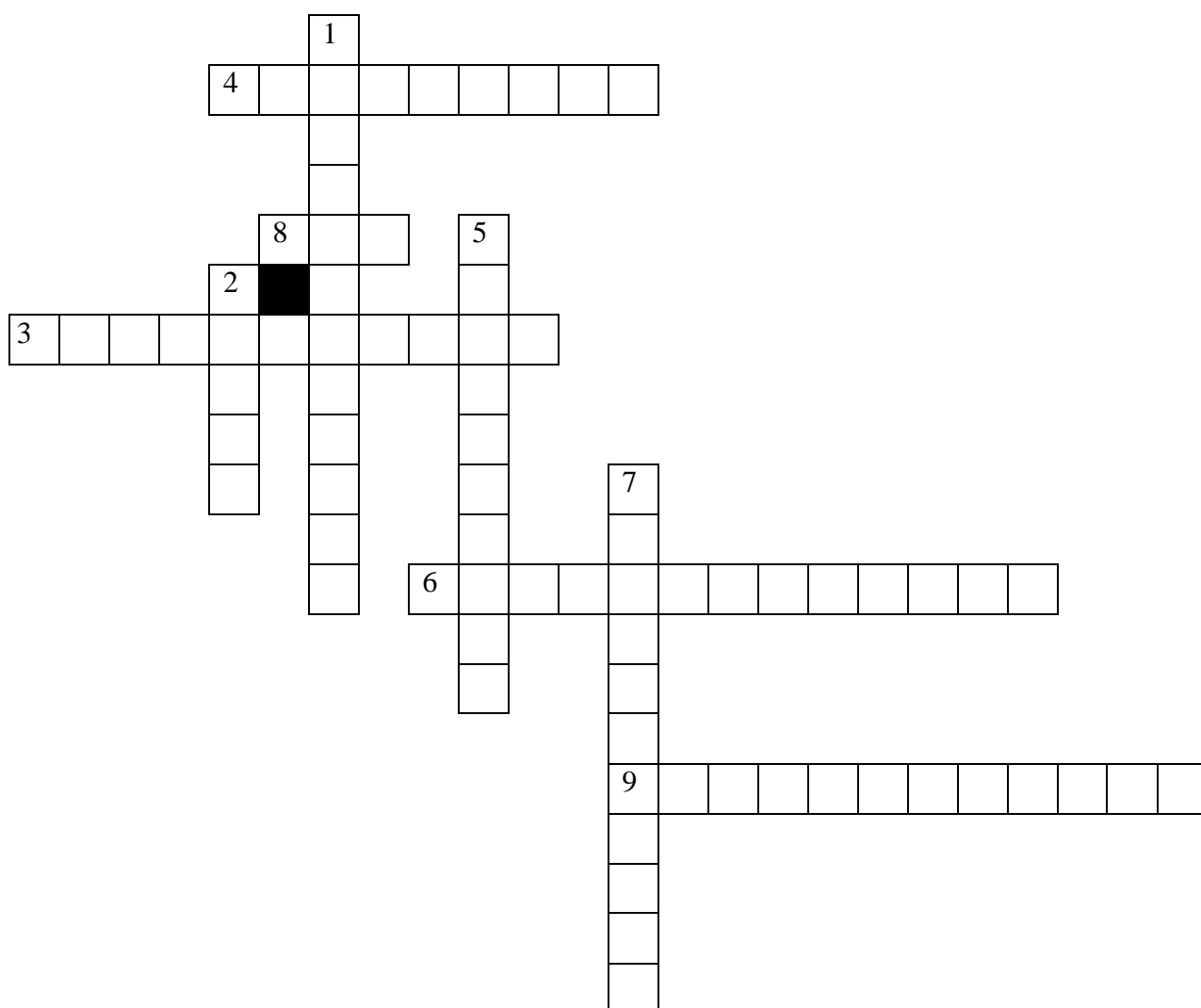
Ответы:

По горизонтали:

3. отправитель; 4. сообщение; 6. декодирование; 8. шум; 9. вертикальная.

По вертикали:

1. коммуникация; 2. канал; 5. получатель; 7. кодирование.



ЗАДАНИЕ 2. Перечислите известные Вам различия между руководителем и лидером.

Руководитель	Лидер

...	

Назовите основные профессиональные требования, которые предъявляются к руководителю сегодня?

ЗАДАНИЕ 3. В теории менеджмента выделяют три основных стиля управления: авторитарный, демократический, либеральный.

По рекомендованной литературе изучите характеристики этих стилей и заполните таблицу по образцу.

	Авторитарный	Демократический	Либеральный
Способ принятия решения	<i>Единоличный</i>	<i>На основе консультаций с вышестоящим руководством или с учётом мнения групп</i>	<i>На основе указаний</i>
Способ доведения решения до исполнения			
Распределение ответственности			
Отношение к инициативе подчиненных			
Причины подбора кадров			
Отношение к знаниям			
Отношение к общению			
Отношение к подчинённым			

Отношение к дисциплине			
Отношение к стимулированию			

Тест

1. Какие коллективы называются формальными?
 - а) образовавшиеся на любом предприятии
 - б) образовавшиеся стихийно
 - в) созданные руководством
 - г) созданные на основе симпатии работников
2. Что такое власть?
 - а) возможность влиять на других
 - б) специфическое воздействие на подчиненных
 - в) совокупность способов воздействия на подчиненных
 - г) любое влияние на людей
3. На чем основана законная власть?
 - а) на вознаграждении
 - б) на вере в права руководителя
 - в) на положительном примере
 - г) на принуждении
 - д) на вере в знания руководителя
4. Какие существуют формы влияния менеджеров на подчиненных?
 - а) убеждение, участие
 - б) формальное, неформальное
 - в) экспертное, законное
 - г) системное, ситуационное
5. С помощью чего можно определить микроклимат в трудовом коллективе?
 - а) хронометража

- б) социограммы и социоматрицы
- в) фотографии
- г) самофотографии
- д) самонаблюдений

Тема 4. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности

1. Особенности деятельности в сфере информационных систем и программирования.
2. Основные задачи организационно-управленческой деятельности (менеджмента) в сфере информационных систем и программирования.
3. Деловая беседа с заказчиком.
4. Перечислите основные принципы делового общения?
5. Опишите понятие и виды конфликтов?
6. Каковы источники возникновения конфликтов?
7. Какой из межличностных методов разрешения конфликтов можно считать наиболее эффективным?
8. Какой метод разрешения конфликтов предусматривает принятие точки зрения другой стороны?
9. Какой метод разрешения конфликтов требует использования власти, подавления инициативы подчиненных?
10. Как называют конфликт, при котором два руководителя предъявляют к работнику противоречивые требования?

Подготовит сообщения по темам: Стандарты установления контакта с клиентами и руководством. Имидж делового человека. Этикет делового общения. Формальное деловое общение: правила ведения переговоров; совещания, дискуссии, публичное выступление, презентация. Речевые стратегии и правила ведения деловых бесед. Этикет делового разговора по телефону. Правила поведения в виртуальном мире. Способы управления конфликтами. Стресс: природа и причины. Методы снятия стресса. Взаимосвязь конфликта и стресса. Пути предупреждения стрессовых ситуаций.

Тест по теме.

1. Какие конфликты называются дисфункциональными?
 - а) между функциональными подразделениями
 - б) нарушающие выполнение функций
 - в) мешающие решению проблемы
 - г) снижающие групповое сотрудничество
2. Какой из межличностных методов разрешения конфликтов можно считать наиболее эффективным?
 - а) метод компромисса

- б) метод принуждения
- в) метод уклонения
- г) метод решения проблемы
- д) метод сглаживания

3. На какой ступени развития неформальный коллектив организационно спланируется для борьбы с внешней опасностью?

- а) на первой
- б) на третьей
- в) на пятой
- г) на четвертой
- д) на второй

4. Использование какой формы власти является наиболее затратным?

- а) основанной на принуждении
- б) законной власти
- в) экспертной власти
- г) власти примера
- д) основанной на вознаграждении

5. Для какой формы власти весьма нежелательны ошибочные решения менеджера?

- а) для власти примера
- б) для власти, основанной на принуждении
- в) для власти, основанной на вознаграждении
- г) для экспертной власти
- д) для законной власти

6. Что такое харизма?

- а) власть примера
- б) экспертная власть
- в) законная власть
- г) власть, основанная на вознаграждении
- д) власть, основанная на принуждении

7. Какая власть наименее гуманна?
- а) власть примера
 - б) основанная на принуждении
 - в) основанная на вознаграждении
 - г) законная власть
 - д) экспертная власть
8. Что такое убеждение исполнителя?
- а) воздействие на исполнителя
 - б) передача точки зрения
 - в) беседа с подчиненным
9. Какой метод разрешения конфликтов предусматривает принятие точки зрения другой стороны?
- а) метод принуждения
 - б) метод компромисса
 - в) метод сглаживания
 - г) метод уклонения
 - д) метод решения проблемы
10. Какой метод разрешения конфликтов требует использование власти, подавления инициативы подчиненных?
- а) метод сглаживания
 - б) метод компромисса
 - в) метод принуждения
 - г) метод уклонения
 - д) метод решения проблемы
11. Как называют конфликт, при котором два руководителя предъявляют к одному работнику противоречивые требования?
- а) внутриличностным
 - б) межличностным
 - в) между личностью и группой

ЗАДАНИЕ.

Представьте, что Вы получили отрицательный отзыв руководителя на выполненное задание. Это положило начало межличностному конфликту между Вами и руководителем.

Опишите данный конфликт, используя предложенную таблицу.

Описание конфликта

Термины	Краткое объяснение
Источники или причины конфликта	<i>Причин данного конфликта может быть несколько. Например, Вам не хватило профессионализма для того, чтобы выполнить задание так, как требовал руководитель</i>
Тип конфликта	
Наиболее эффективный стиль разрешения конфликта с Вашей стороны	
Наиболее эффективный стиль разрешения конфликта со стороны руководителя (Ваше мнение)	

7.2 Критерии оценки

Текущий и промежуточный контроль

Устные доклады:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если тема раскрыта в достаточной мере, отражены ключевые определения по теме, сделаны выводы, недочетов нет.
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если тема раскрыта в достаточной мере, отражены не все ключевые определения по теме, сделаны выводы.
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если тема раскрыта не в полной мере, отражены не все ключевые определения по теме, выводы недостаточно глубокие.
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если тема раскрыта не в полной мере, не отражены ключевые определения по теме, выводы не сделаны.

Тестовые задания:

Процент выполнения	Оценка
90 – 100 %	отлично
70 – 80 %	хорошо
50- 60 %	удовлетворительно
0 – 40 %	неудовлетворительно

7.3. Материалы для промежуточной аттестации студентов

Вопросы к зачету по дисциплине «Менеджмент в профессиональной деятельности»

1. Понятие и содержание менеджмента.
2. Научное управление.
3. Административная школа.
4. Школа "человеческих отношений", поведенческие науки.
5. Школа науки управления.
6. Подходы в управлении: процессный, системный, ситуативный.
7. Содержание управленческого труда.
8. Иерархия управления.
9. Сущность и структура организации.
10. Внутренняя среда организации, ее элементы.
11. Внешняя среда организации, ее элементы.
12. Общие функции менеджмента.
13. Стратегическое планирование: назначение и этапы.
14. Миссия и цели организации.
15. Планирование на предприятие.
16. Значение и содержание функции контроля.
17. Коммуникации и эффективность управления. Типы коммуникаций.
18. Управленческое решение, типы управленческих решений.
19. Рациональное разрешение проблем.
20. Делегирование полномочий и ответственности.
21. Содержательные теории мотивации (Маслоу, Мак-Клелланд, Герцберг).
22. Процессуальные теории мотивации: теория ожидания, теория справедливости, модель Портера-Лоулера.
23. Практика использования теорий мотивации.
24. Руководитель и лидер.
25. Власть и влияние.
26. Стили руководства и эффективность управления.
27. Конфликты: понятие, виды.
28. Разрешение конфликтных ситуаций.
29. Основные правила делового общения.